АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОКТЯБРЬСКОЕ

ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 30.12.2020  № 165

|  |  |
| --- | --- |
| *О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования Октябрьское от 26.09.2019 № 10*  |  |

На основании статьи 33 Устава муниципального образования Октябрьское Вязниковского района, Владимирской области п о с т а н о в л я ю: 1.Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования Октябрьское от 26.09.2019 № 10 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Октябрьское на 2020-2023 годы» следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования | Финансирование программы осуществлять из местного бюджета за весь период. Всего – 1346,8 тысяч рублей, в том числе:2020 год – 297,7 тысяч рублей;2021 год – 349,7 тысяч рублей;2022 год - 349,7 тысяч рублей.2023год - 349,7тысяч рублей |

1.2. Раздел 2.4. «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«2.4.Ресурсное обеспечение Программы:

Общий объем финансовых затрат на реализацию Программы из бюджета муниципального образования Октябрьское Вязниковского района составляет 1398,8 тысяч рублей, в том числе по годам: 2020 год – 297,7 тысяч рублей; 2021 год – 349,7 тысяч рублей, 2022 год- 349,7 тысяч рублей, 2023- 349,7 тысяч рублей.
 Объемы бюджетного финансирования ежегодно уточняются при формировании бюджета муниципального образования Октябрьское на очередной финансовый год.

1.3.Разделе «Перечень мероприятий программы и объемы финансирования из бюджета муниципального образования Октябрьское» изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на экономиста по финансовой работе, главного бухгалтера.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 Глава местной администрации А.В. Рыжиков

Приложение

к постановлению администрации

 муниципальном образовании

 Октябрьское от 30.12.2020 № 165

**Перечень**

**мероприятий программы и объемы финансирования из бюджета муниципального образования Октябрьское**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятиепрограммы | Срок исполнения | Объем финансирования(тыс. руб.) | Исполнители | Ожидаемый результат |
| Всего за 2020-2023 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Разработка правовых актов по вопросам реформирования муниципальной службы в муниципальном образовании Октябрьское Вязниковского района, внесение изменений в действующие правовые акты  | в течение всего периода | финансирование не требуется | Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации  | Повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих |
| 2. | Мероприятия на развитие муниципальной службы:- повышение квалификации муниципальных служащих, получение дополнительного профессионального образования  | В течение всего периода | 85,0  | 10,0 | 25,0  | 25,0 | 25,0 | Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации  | Повышение результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Формирование кадрового резерва  | В течение всего периода | финансирование не требуется | Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации  | Совершенствование механизмов формирования кадрового резерва |
| 4. | Проведение квалификационных экзаменов у муниципальных служащих | В течение всего периода | финансирование не требуется | Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации  | Повышение результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих |
| 5. | Мониторинг соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, а также общих принципов служебного поведения в соответствии с законодательством о муниципальной службе | В течение всего периода | финансирование не требуется | Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации  | Совершенствование системы управления муниципальной службы |
| 6. | Работа комиссии по урегулированию конфликта интересов | В течение всего периода | финансирование не требуется | Заведующий отделом делопроизводства, кадровой работы и информации  | Внедрение механизмов, обеспечивающих осуществление муниципальными служащими профессиональной служебной деятельности в соответствии с общими принципами служебного поведения |
|  |  |  |  |  |
| 7. | Организация проверки представленных муниципальными служащими сведений о их доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | Ежегодно по решению работодателя  | финансирование не требуется | Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации  | Совершенствование системы управления муниципальной службы |
| 8. | Проведение семинаров по вопросам противодействия коррупции на муниципальной службе | По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год | финансирование не требуется | Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации  | Повышение профессионального уровня муниципальных служащих  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | Организация проведения диспансеризации муниципальных служащих администрации муниципального образования Октябрьское | ежегодно | 248,0 | 23,0 |  75,0 | 75,0 | 75,0 | Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации | проведение диспансеризации 100% муниципальных служащих администрации муниципального образования с целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы |
| 10 | Доплата к пенсии муниципальных служащих | в течение всего периода | 1013,8  | 264,7 | 249,7 | 249,7 | 249,7 | Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации |  |

**Важнейшие целевые индикаторы**

**и показатели эффективности реализации Программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Целевой  индикатор | Единица измере-ния | Исходные показатели базового года | Показатели эффективности реализации  программы |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1. | Количество муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации и получивших дополнительное образование за счет средств бюджета муниципального образования  | чел. |  0 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 2. | Проведение своевременной аттестации муниципальных служащих (ка­ждый муниципальный служащий должен пройти аттестацию один раз в три года), квалификационного экзамена на первый и последующий чин муниципальной службы | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Увеличение количества должностей муниципальнойслужбы, на которые сформирован кадровый резерв. | % | 25 | 50 | 75 | 90 |  |