АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОКТЯБРЬСКОЕ

ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30.12.2020  № 165

|  |  |
| --- | --- |
| *О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования Октябрьское от 26.09.2019 № 10* |  |

На основании статьи 33 Устава муниципального образования Октябрьское Вязниковского района, Владимирской области п о с т а н о в л я ю: 1.Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования Октябрьское от 26.09.2019 № 10 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Октябрьское на 2020-2023 годы» следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники  финансирования | Финансирование программы осуществлять из местного бюджета за весь период. Всего – 1346,8 тысяч рублей, в том числе: 2020 год – 297,7 тысяч рублей; 2021 год – 349,7 тысяч рублей; 2022 год - 349,7 тысяч рублей.  2023год - 349,7тысяч рублей |

1.2. Раздел 2.4. «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«2.4.Ресурсное обеспечение Программы:

Общий объем финансовых затрат на реализацию Программы из бюджета муниципального образования Октябрьское Вязниковского района составляет 1398,8 тысяч рублей, в том числе по годам: 2020 год – 297,7 тысяч рублей; 2021 год – 349,7 тысяч рублей, 2022 год- 349,7 тысяч рублей, 2023- 349,7 тысяч рублей.  
 Объемы бюджетного финансирования ежегодно уточняются при формировании бюджета муниципального образования Октябрьское на очередной финансовый год.

1.3.Разделе «Перечень мероприятий программы и объемы финансирования из бюджета муниципального образования Октябрьское» изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на экономиста по финансовой работе, главного бухгалтера.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации А.В. Рыжиков

Приложение

к постановлению администрации

муниципальном образовании

Октябрьское от 30.12.2020 № 165

**Перечень**

**мероприятий программы и объемы финансирования из бюджета муниципального образования Октябрьское**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие  программы | Срок исполнения | Объем финансирования  (тыс. руб.) | | | | | | Исполнители | Ожидаемый результат |
| Всего  за  2020-2023 | 2020 | 2021 | 2022 | | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Разработка правовых актов по вопросам реформирования муниципальной службы  в муниципальном образовании Октябрьское Вязниковского района, внесение изменений в действующие правовые акты | в течение  всего  периода | финансирование не требуется | | | | | | Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации | Повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих |
| 2. | Мероприятия на развитие муниципальной службы:  - повышение квалификации  муниципальных служащих, получение дополнительного профессионального образования | В течение всего периода | 85,0 | 10,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | | Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации | Повышение результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | 5 | 6 |
| 3. | Формирование кадрового резерва | В течение всего периода | финансирование не требуется | | | | | | Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации | Совершенствование механизмов формирования кадрового резерва |
| 4. | Проведение квалификационных экзаменов у муниципальных служащих | В течение всего периода | финансирование не требуется | | | | | | Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации | Повышение результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих |
| 5. | Мониторинг соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, а также общих принципов служебного поведения в соответствии с законодательством о муниципальной службе | В течение всего периода | финансирование не требуется | | | | | | Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации | Совершенствование системы управления муниципальной службы |
| 6. | Работа комиссии по урегулированию конфликта интересов | В течение всего периода | финансирование не требуется | | | | | | Заведующий отделом делопроизводства, кадровой работы и информации | Внедрение механизмов, обеспечивающих осуществление муниципальными служащими профессиональной  служебной деятельности в соответствии с общими принципами служебного поведения |
|  |  |  |  | | | | | |  |
| 7. | Организация проверки представленных муниципальными служащими сведений о их доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | Ежегодно по решению работодателя | финансирование не требуется | | | | | | Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации | Совершенствование системы управления муниципальной службы |
| 8. | Проведение семинаров по вопросам противодействия коррупции на муниципальной службе | По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год | финансирование не требуется | | | | | | Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации | Повышение профессионального уровня муниципальных служащих |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | Организация  проведения  диспансеризации  муниципальных  служащих  администрации муниципального образования Октябрьское | ежегодно | 248,0 | 23,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации | проведение  диспансеризации 100%  муниципальных  служащих администрации  муниципального образования с целью  определения рисков  развития заболеваний,  раннего выявления  заболеваний, в том числе  препятствующих  прохождению  муниципальной службы |
| 10 | Доплата к пенсии муниципальных служащих | в течение всего периода | 1013,8 | 264,7 | 249,7 | 249,7 | 249,7 | Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации |  |

**Важнейшие целевые индикаторы**

**и показатели эффективности реализации Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Целевой   индикатор | Единица  измере-ния | Исходные  показатели  базового года | Показатели эффективности реализации   программы | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1. | Количество муниципальных  служащих, прошедших курсы повышения квалификации и получивших дополнительное образование за счет средств бюджета муниципального  образования | чел. | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 2. | Проведение своевременной аттестации муниципальных служащих (ка­ждый муниципальный служащий должен пройти аттестацию один раз в три года), квалификационного экзамена на первый и последующий чин муниципальной службы | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Увеличение количества должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв. | % | 25 | 50 | 75 | 90 |  |