АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ОКТЯБРЬСКОЕ**

ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 29.08.2022   № 92

|  |  |
| --- | --- |
| *О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования Октябрьское от 26.09.2019 № 10*  |  |

На основании статьи 33 Устава муниципального образования Октябрьское Вязниковского района, Владимирской области п о с т а н о в л я ю: 1.Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования Октябрьское от 26.09.2019 № 10 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Октябрьское на 2020-2025 годы» следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования | Финансирование программы осуществлять из местного бюджета за весь период. Всего – 2672,0 тысяч рублей, в том числе:2020 год – 349,7 тысяч рублей;2021 год – 376,3 тысяч рублей;2022 год - 527,9 тысяч рублей; 2023 год - 472,7 тысяч рублей; 2024 год - 472,7 тысяч рублей; 2025 год - 472,7 тысяч рублей |

1.2. Раздел 2.4. «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«2.4.Ресурсное обеспечение Программы:

Общий объем финансовых затрат на реализацию Программы из бюджета муниципального образования Октябрьское Вязниковского района составляет 2672,0 тысяч рублей, в том числе по годам: 2020 год – 349,7,0 тысяч рублей; 2021 год – 376,3 тысяч рублей, 2022 год- 527,9 тысяч рублей, 2023год-472,7тыс.рублей, 2024 год- 472,7 тыс. рублей, 2025 год-472,7 тыс.рублей.
 Объемы бюджетного финансирования ежегодно уточняются при формировании бюджета муниципального образования Октябрьское на очередной финансовый год.

1.3. В разделе «Перечень мероприятий программы и объемы финансирования из бюджета муниципального образования Октябрьское» изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на экономиста по финансовой работе, главного бухгалтера.

3. Программа подлежит приведению в соответствие с решением СНД от 29.12.2021 № 32 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования Октябрьское Вязниковского района Владимирской области от 18.12.2020 № 241 «О бюджете муниципального образования Октябрьское Вязниковского района Владимирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» не позднее 1 месяца со дня вступления его в силу.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 Глава местной администрации Н.В. Исаева

Приложение

к постановлению администрации

 муниципальном образовании

 Октябрьское от 29.08.2022 № 92

**Перечень**

**мероприятий программы и объемы финансирования из бюджета муниципального образования Октябрьское**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятиепрограммы | Срок исполнения | Объем финансирования(тыс. руб.) | Исполнители | Ожидаемый результат |
| Всего за 2020-2022 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Разработка правовых актов по вопросам реформирования муниципальной службы в муниципальном образовании Октябрьское Вязниковского района, внесение изменений в действующие правовые акты  | в течение всего периода | финансирование не требуется | Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации  | Повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих |
| 2. | Мероприятия на развитие муниципальной службы:- повышение квалификации муниципальных служащих, получение дополнительного профессионального образования  | В течение всего периода |  225,0 | 25,0 | 0,0  | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации  | Повышение результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих |
| 3. | Формирование кадрового резерва  | В течение всего периода | финансирование не требуется |  |  |  | Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации  | Совершенствование механизмов формирования кадрового резерва |
| 4. | Проведение квалификационных экзаменов у муниципальных служащих | В течение всего периода | финансирование не требуется |  |  |  | Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации  | Повышение результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих |
| 5. | Мониторинг соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, а также общих принципов служебного поведения в соответствии с законодательством о муниципальной службе | В течение всего периода | финансирование не требуется |  |  |  | Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации  | Совершенствование системы управления муниципальной службы |
| 6. | Работа комиссии по урегулированию конфликта интересов | В течение всего периода | финансирование не требуется |  |  |  | Заведующий отделом делопроизводства, кадровой работы и информации  | Внедрение механизмов, обеспечивающих осуществление муниципальными служащими профессиональной служебной деятельности в соответствии с общими принципами служебного поведения |
| 7. | Организация проверки представленных муниципальными служащими сведений о их доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | Ежегодно по решению работодателя  | финансирование не требуется |  |  |  | Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации  | Совершенствование системы управления муниципальной службы |
| 8. | Проведение семинаров по вопросам противодействия коррупции на муниципальной службе | По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год | финансирование не требуется |  |  |  | Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации  | Повышение профессионального уровня муниципальных служащих  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | Организация проведения диспансеризации муниципальных служащих администрации муниципального образования Октябрьское | ежегодно | 275,0 | 75,0 |  0,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации | проведение диспансеризации 100% муниципальных служащих администрации муниципального образования с целью предоставления рисков развития заболеваний, раннего выявления заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы |
| 10 | Доплата к пенсии муниципальных служащих | в течение всего периода | 2172,0  | 249,7 | 376,3 | 427,9 | 372,7 | 372,7 | 372,7 | Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации |  |